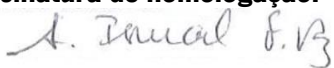
 <p>Universidade do Minho Escola de Engenharia Departamento de Produção e Sistemas</p>	Referência: Nor-001/15	Versão: V1	Tipo de Documento: Norma
	Título: P11 - Definição de uma norma de Submissão de Propostas de Admissão a Dissertação		
	Tipo de Aprovação: Diretor do DPS		
	Elaborado em: 25/09/2015 Por: Rita Rodrigues (RR)		
	Assinatura de homologação: 		

1. Introdução

1.1 Objetivo

O objetivo deste documento é proceder à descrição do procedimento do pedido de admissão à dissertação dos mestrados de 2º ciclo e integrado.

1.2 Aplicação

Este documento aplica-se ao procedimento do pedido de admissão à dissertação dos mestrados de 2º ciclo e integrado.

1.3 Acrónimos utilizados

UM	Universidade do Minho
CDPS	Conselho do Departamento de Produção e Sistemas
CPEng	Conselho Pedagógico da Escola de Engenharia
DC	Direção de Curso
DDPS	Direção do Dep. de Produção e Sistemas
FAD	Formulário de Admissão à Dissertação

2. Procedimento

2.1 Fases de procedimento

	Responsabilidade	Atividade	Local
1	Aluno	Faz o <i>download</i> do formulário de admissão à dissertação e plano de trabalhos na página do DPS consoante o curso.	Disponível no site www.dps.uminho.pt/ , no separador “ensino” para cada um dos cursos
2	Aluno	Preenche formulário, recolhe assinatura digital ou digitalizada do orientador da empresa, assina-o e envia-o por correio eletrónico para o orientador da Universidade.	
3	Orientador	Aprova plano de trabalhos.	
4	Orientador	Assina formulário de admissão à dissertação e plano de trabalhos.	
5	Orientador	Envia formulário de admissão à dissertação e plano de trabalhos, por correio eletrónico, para o Diretor de Curso	

6	DC	Aprova plano de trabalhos
7	DC	Assina formulário de admissão à dissertação e plano de trabalhos
8	DC	Envia formulário de admissão à dissertação e plano de trabalhos, por correio eletrónico, para secretariado do curso
9	Secretariado	Coloca na Plataforma as propostas e marca uma reunião mensal ou sempre que tenha pendentes 20 propostas.
10	Secretariado	Informa Conselho do Departamento via e-mail da marcação da reunião.
11	CDPS	Aprovam Planos de trabalho + FAD
12	CDPS	Se não aprovarem, envia email ao orientador com conhecimento do Secretariado
13	Secretariado	Imprime FAD e plano de trabalhos recolhe assinatura do Diretor do Departamento, digitaliza FAD e plano de trabalhos, faz o arquivo digital do FAD e plano de trabalhos
14	Secretariado	Envio dos originais para o CPEng
15	CPEng	Homologa formulário de admissão à dissertação e plano de trabalhos
16	CPEng	Comunica por email aos alunos, Secretariado e DC sobre homologação
17	Secretariado	Arquivo digital do formulário/documento homologado

3. Documentos/modelos associados

Anexo 1 - Template para pedido de admissão à dissertação

4. Registo de versões

Versão	Data	Alterações
V1	25/09/2015	Primeira versão

2.2 Fluxograma

Submissão de Propostas de Admissão a Dissertação

